Приложение № 1

к постановлению Администрации

от­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК
создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств**

 1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции Федерального закона от 29.06.2015 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданской обороне»), Постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее - запасы).

 2. Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

 3. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения при военных конфликтах, а также для оснащения территориальных нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 4. Система запасов в целях гражданской обороны на территории городского округа включает в себя:

 запасы Администрации города;

 запасы предприятий, учреждений и организаций (объектовые запасы).

 5. Номенклатура и объемы запасов определяются создающими их органами с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России совместно с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации исходя из возможного характера военных конфликтов на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов при военных конфликтах. При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 6. Номенклатура и объемы запасов утверждаются Администрацией города и создаются исходя из возможного характера опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей городского округа, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов при военных конфликтах, максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

 7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением запаса.

 8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению запаса возлагаются:

 по продовольствию, вещевому имуществу и предметам первой необходимости – на спасательную службу торговли и питания гражданской обороны города;

 по медицинскому обеспечению – на медицинскую спасательную службу гражданской обороны города;

 по материально-техническому снабжению и средствам малой механизации – на спасательную службу материально-технического снабжения гражданской обороны города.

 9. Структурные подразделения Администрации города Реутов, на которые возложены функции по созданию запаса:

 а) наделенные статусом юридического лица:

 разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в запасе;

 представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в запас;

 в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в запас;

 заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в запас, а также на ответственное хранение и содержание запаса;

 организуют доставку материальных ресурсов запаса в районы проведения АСДНР;

 ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами запаса;

 осуществляют контроль за поддержанием запаса в постоянной готовности к использованию;

 осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в запасе;

 подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов запаса.

 б) не наделенные статусом юридического лица:

 разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в запасе;

 представляют в отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Администрации города (далее – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ) и отдел мобилизационной работы и секретного делопроизводства Администрации города (далее – отдел МР) предложения в бюджетные заявки на очередной год для закупки материальных ресурсов в запас;

 представляют в отдел по делам ГО, ЧС и ПБ, отдел МР проекты договоров (контрактов) на поставку материальных ресурсов в запас, а также на ответственное хранение и содержание запаса;

 организуют доставку материальных ресурсов запаса в районы проведения АСДНР;

 осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в запасе;

 подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов запаса.

 10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию запаса возлагается на отдел по делам ГО, ЧС и ПБ, отдел МР.

 11. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов в запас или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

 12. Структурные подразделения Администрации города, на которые возложены функции по созданию запаса и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

 Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение запаса, производится за счет средств местного бюджета.

 13. Информация о накопленных запасах представляется:

 организациями - в Администрацию города Реутов (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ, отдел МР) до 20 января ежегодно;

 Администрацией города Реутов – в ГУ МЧС России по МО до 25 января ежегодно.

 14. Расходование материальных ресурсов из запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны – Главы города Реутов или лица, его замещающего, на основании представления отдела по делам ГО, ЧС и ПБ, отдела МР, и оформляется письменным распоряжением.

 15. Запасы городского округа, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению Главы города Реутов.

 16. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.